**用户使用手册**

浙江协同数据系统有限公司 杭州市文三路90号东部软件园科技大厦9层

+86 571 81951353 [www.zjcds.com](http://www.zjcds.com/) [postmaster@zjcds.com](mailto:mpostmaster@zjcds.com)

**交通建设市场信用信息系统**

目录

[目录 I](#_Toc58942989)

[1 贵州省交通建设市场信用信息系统 1](#_Toc58942990)

[1.1 操作概述 1](#_Toc58942991)

[1.1.1 系统登录地址 1](#_Toc58942992)

[1.1.2 信用评价流程 1](#_Toc58942993)

[1.1.3 各角色操作任务 3](#_Toc58942994)

[1.2 从业单位注册 3](#_Toc58942995)

[1.2.1 从业单位注册 3](#_Toc58942996)

[1.3 从业单位操作 5](#_Toc58942997)

[1.3.1 操作重点事项 5](#_Toc58942998)

[1.3.2 单位信息 5](#_Toc58942999)

[1.3.3 合同信息 6](#_Toc58943000)

[1.3.4 异议申诉 6](#_Toc58943001)

[1.3.5 减少扣分申请 7](#_Toc58943002)

[1.4 业主单位操作 9](#_Toc58943003)

[1.4.1 操作重点事项 9](#_Toc58943004)

[1.4.2 评级准备管理（高速） 9](#_Toc58943005)

[1.4.3 项目/合同管理 9](#_Toc58943006)

[1.4.4 信用记录管理 14](#_Toc58943007)

[1.5 主管单位操作 18](#_Toc58943008)

[1.5.1 操作重点事项 18](#_Toc58943009)

[1.5.2 注册用户审核 18](#_Toc58943010)

[1.5.3 评级准备汇总表（高速） 20](#_Toc58943011)

[1.5.4 信用管理 20](#_Toc58943012)

[1.5.5 信用评级 21](#_Toc58943013)

[1.5.6 异议申诉管理 22](#_Toc58943014)

[1.5.7 管理部门排名（高速） 23](#_Toc58943015)

[1.5.8 发布与公示 23](#_Toc58943016)

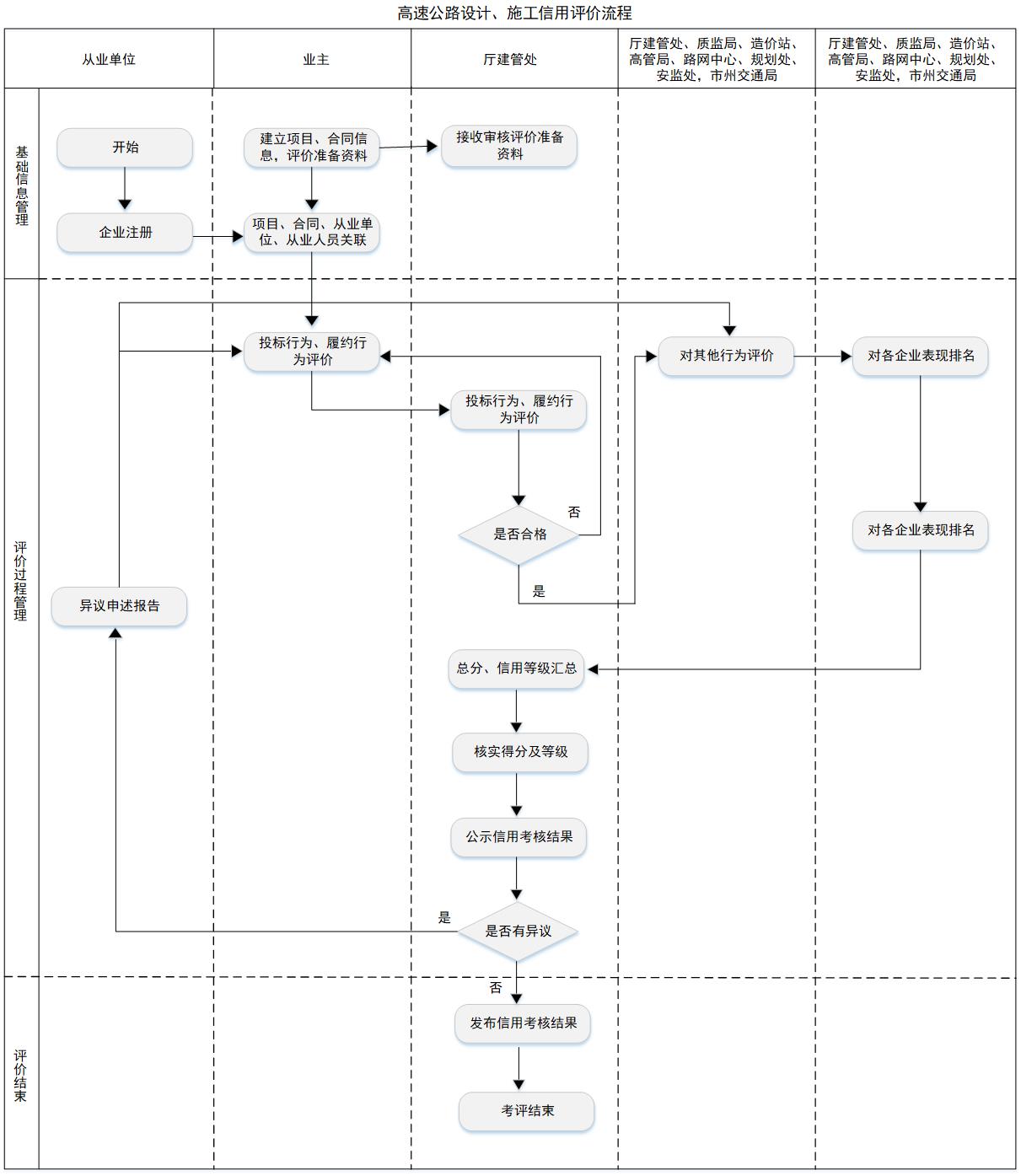
1. 贵州省交通建设市场信用信息系统

## 操作概述

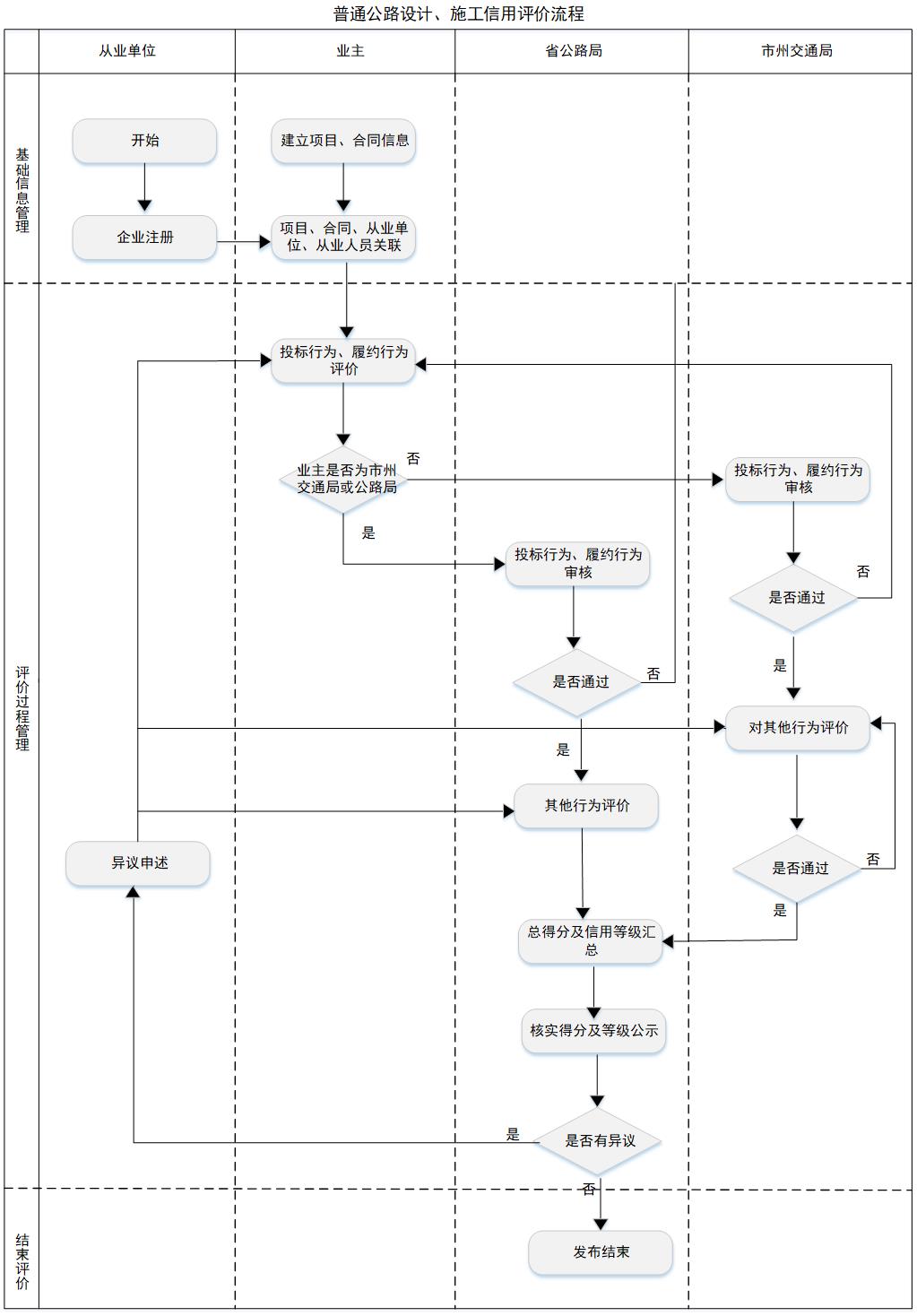
### 系统登录地址

系统地址：<http://202.98.194.242:9093/>

### 信用评价流程



高速公路设计、施工信用评价工作流程



普通公路设计、施工信用评价工作流程

### 各角色操作任务

**从业单位：**从业单位注册（同一企业注册一个账号）、完善企业信息、从业人员信息、工地实验室信息、核对项目/合同信息、公示后提出异议申诉。

**业主单位：**建立项目信息、合同信息，关联被评价主体（企业、人员、实验室），分别对每个合同的投标行为、履约行为进行信用信息录入，完成后对合同进行年度确认，提交到下一个评价环节。

**主管单位：**质监局、造价站、高管局、路网中心、规划处、安监处，市州交通局（非业主）可以对项目合同的其他行为进行信用评价和排名。建管处对高速公路项目合同进行最终的信用评价及审核、异议处理和发布，省公路局对国省干线项目合同进行最终信用评价、异议处理和发布。

## 从业单位注册

### 从业单位注册

点击登录页面中部的从业单位注册（如下图），在弹出的页面中填写相关的信息，其中带“\*”号的必须填写。





从业单位账号注册页（按照要求注册）

注：1、在省级信用评价系统中有账号的，不需重复注册，本系统沿用信用评价系统的账号及密码；

2、根据公司实际情况勾选单位类型，单位类型可以多选，勾选设计时，需按照公司的资质选择设计的资质等级；

3、注册信息提交后，需提交纸质盖章资料到所属主管单位进行审核；

4、“\*”为必填字段。

## 从业单位操作

### 操作重点事项

（1）输入用户名、密码（企业需通过注册方式获取），确认登录。

（2）针对同一个用户名，若输入密码连续错误5次，则系统自动锁定该账户，该用户不能再次登录，需电话联系系统管理员，申请解锁重置密码后才能继续登录系统。注：重置后的密码为：Abc@123456

（3）从业单位主要是对本单位的所有信息进行维护，包括对本单位的企业基本信息、从业人员、工地试验室等信息进行维护，对本单位的信用考核进行异议申诉和减少扣分申请等操作。

### 单位信息

正确登录之后，会进入系统功能选择界面。点击顶部“单位管理”菜单“单位信息”按钮，进入系统的单位信息管理界面，企业信息管理员可以对自己企业信息进行操作。可以录入或者修改本企业的基本信息、主要从业人员信息、工地试验室信息（如有）、财务信息、维护信息等，如下图所示：

注意：企业名称、统一社会信用代码、资质发证单位等必填信息，必须完善才能进行本年度的信用评价，否则无法参评。



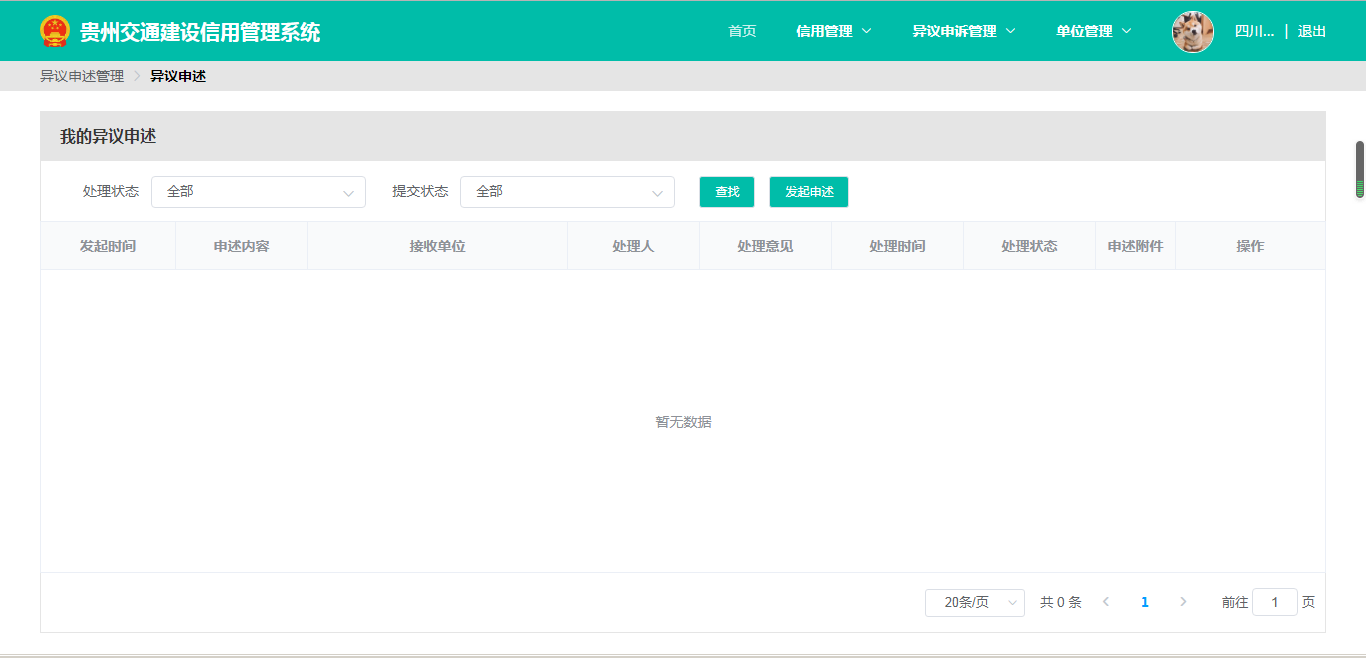
点击按钮，可对资质信息等内容进行修改，修改后保存或提交。

### 合同信息

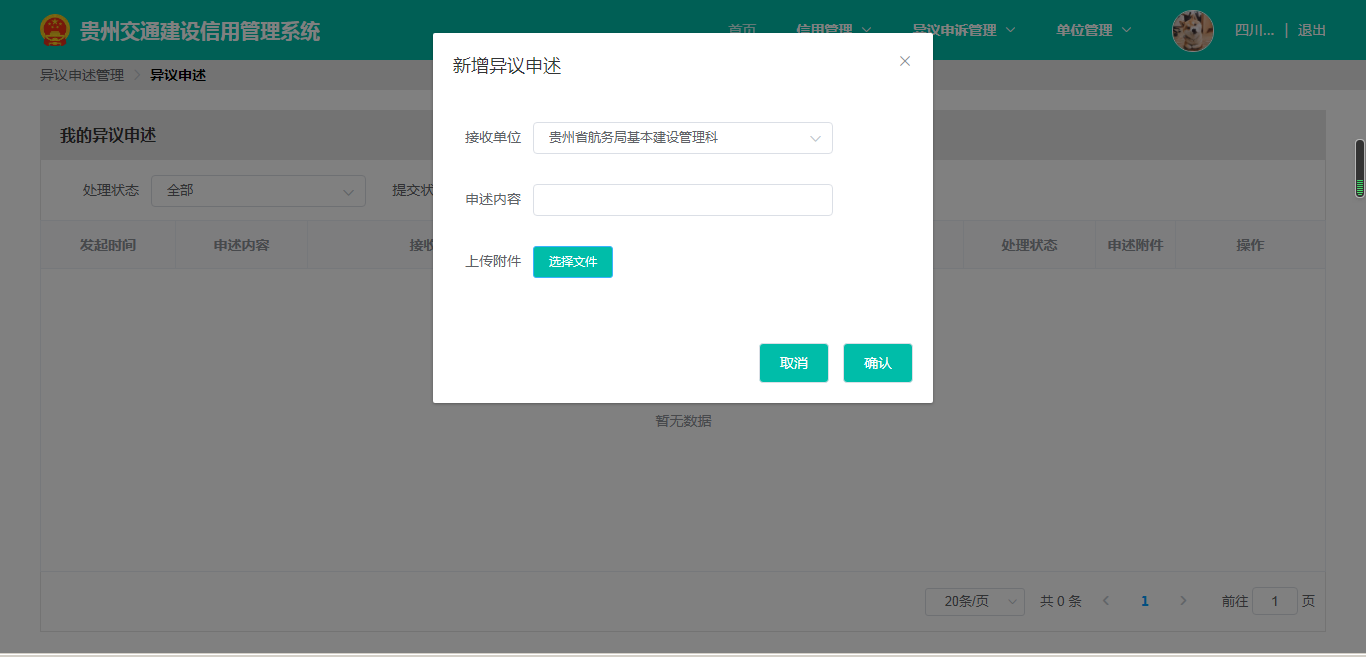
点击顶部“单位管理”菜单“合同信息查看”按钮，进入系统的合同信息详情界面，存在合同记录，可查看合同信息，包括开工日期、标段名称、标段类型等信息。确保项目和合同信息准确无误，有问题的需要跟业主单位沟通修改。

### 异议申诉

点击顶部“异议申诉管理”菜单“异议申诉”按钮，进入系统的异议申诉信息管理界面，页面上端为查询和新增区域，可以按照处理状态和提交状态进行查询。



主管单位可审核企业上报的异议申诉。点击按钮，按要求填写相关内容，确定后，申诉列表新增一条记录。

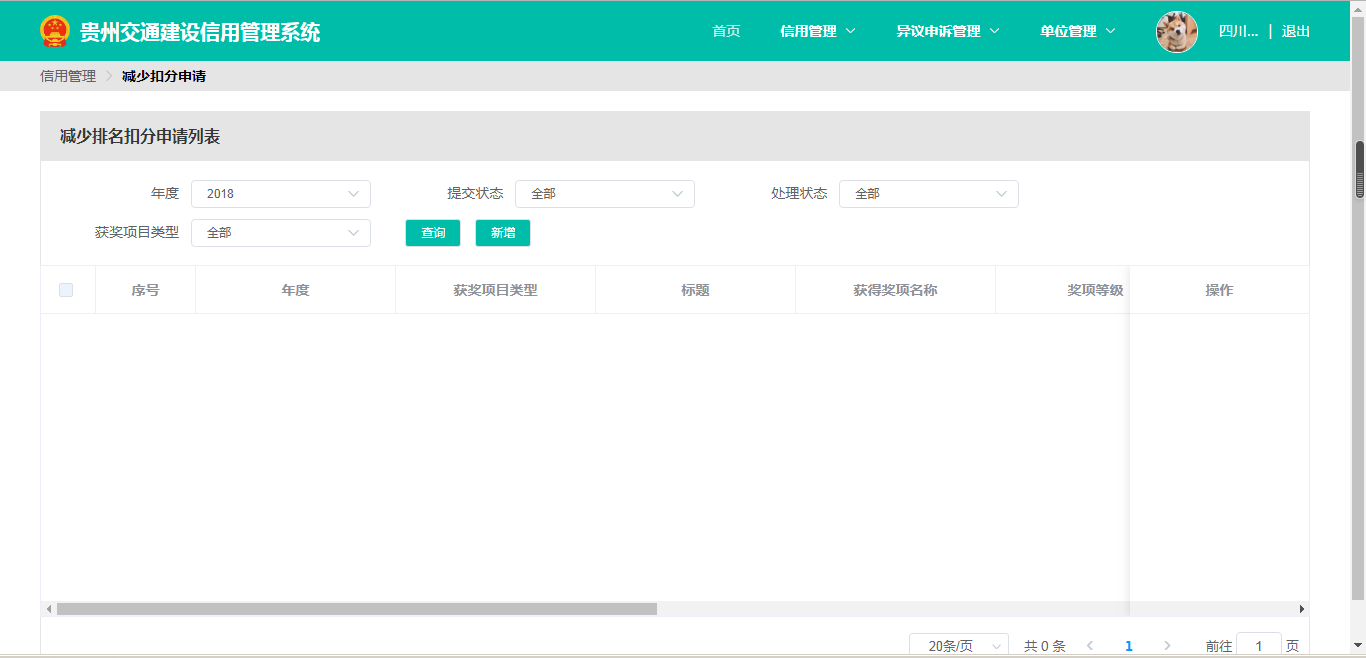


如信息无误，管理员对异议申诉进行到上级单位，上报后，该条记录不可修改和删除，状态变为。

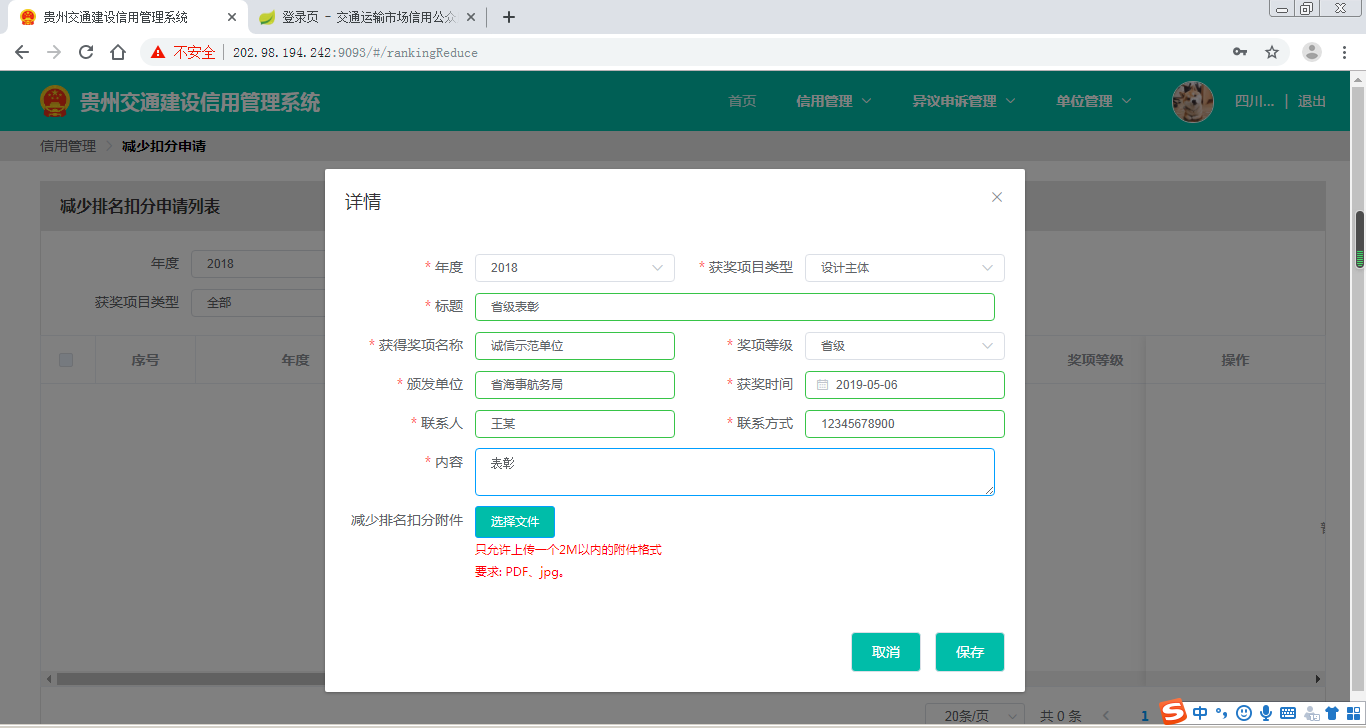
未上报的异议申诉可以进行修改。

### 减少扣分申请

点击顶部“信用管理”菜单“减少扣分申请”按钮，进入系统的减少扣分信息管理界面，页面上端为查询和新增区域，可以按照年度、处理状态和提交状态进行查询。如果是高速设计、施工企业或者有高速设计、施工合同，可以在该界面进行减少排名扣分的申请。



点击弹出如下界面:



保存后在操作栏会出现两种操作屏幕快照%202017-11-29%20下午4，点击提交按钮后，基建处操作员可以处理该条减少扣分申请。提交后企业不能修改也不能删除。点击删除按钮删除该申请。

## 业主单位操作

### 操作重点事项

系统包括项目管理和信用管理两大模块，业主单位可填报完善项目信息、合同信息，并与企业、从业人员关联起来，主要对从业单位的投标行为、履约行为进行评分。

年度确认后即该项目合同流程进入下一个评价环节，如果发现评价有误的，联系下一个评价环节的评价单位，申请退回修改。

注：业主单位不用注册账号，需在系统外提交资料给省级主管单位进行审核，审核完后由系统管理员统一分配账号，登录系统即可进系统操作。

### 评级准备管理（高速）

可以点击顶部菜单按钮，进入系统的评级准备管理界面，页面上端为查询、新增区域，可以按照年度进行查询。主要用于录入年度评级之前的准备工作。

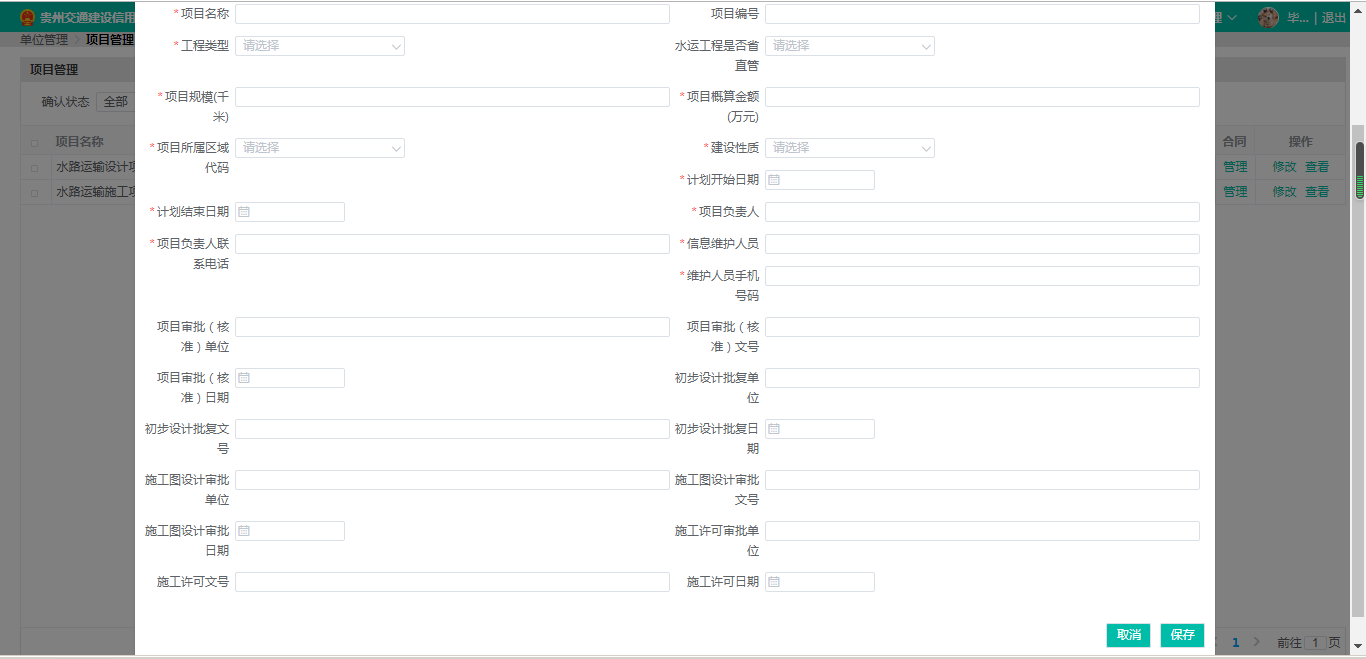
同时，根据省级主管单位需要，进行相关纸质资料盖章并提交审核。

### 项目/合同管理

点击顶部“单位管理”菜单“项目管理”按钮，进入系统的项目管理界面，管理员可查看企业的项目信息，未上报的项目可以修改、删除和上报操作，已上报的项目不能进行删除，只能修改和查看，如图所示：



点击按钮，新增项目，界面如下：



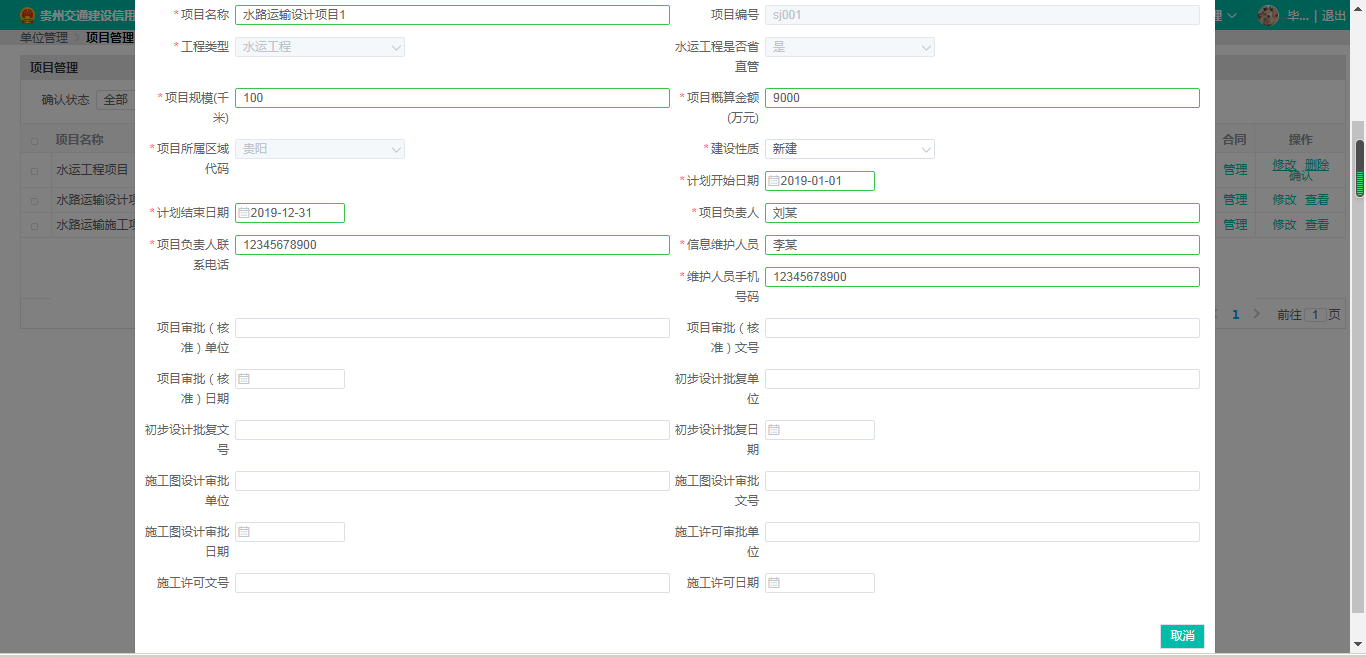
在项目未确认之前，项目可以被删除、修改和确认。确认之后不能删除了，只能修改和查看。

在项目未确认的情况下点击修改按钮可以修改所有信息。界面如下:

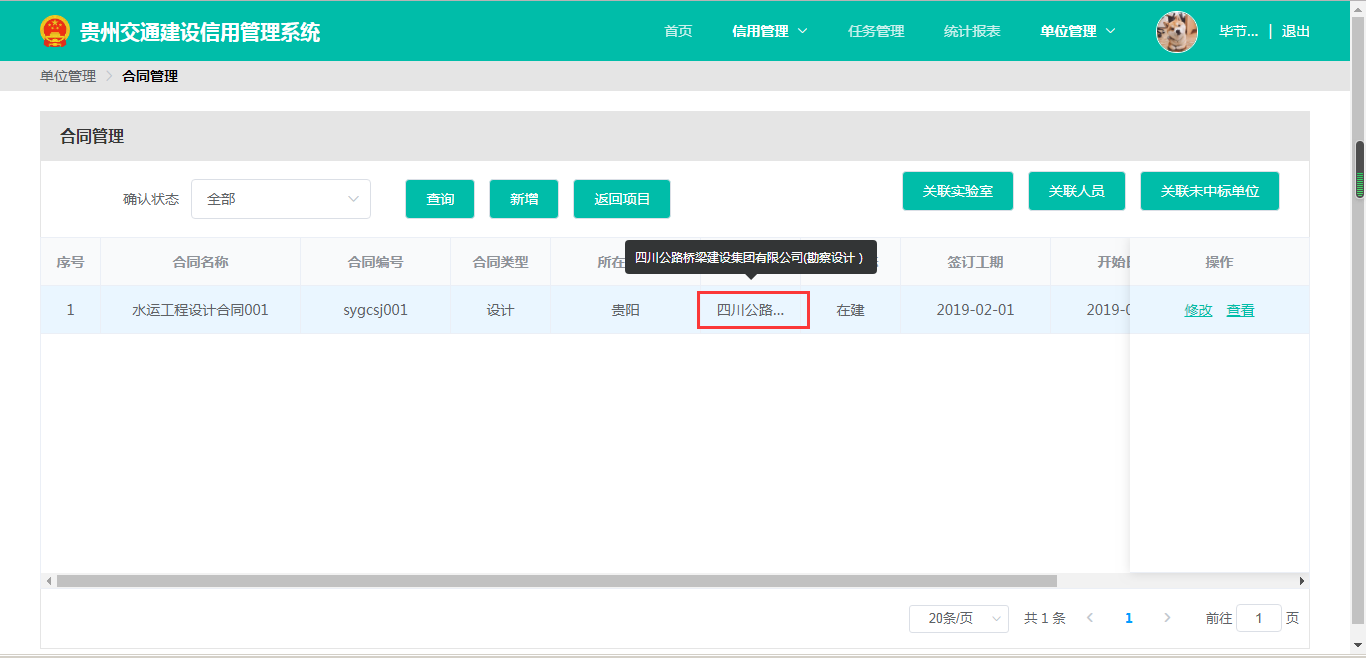


在项目确认的情况下点击修改按钮无法修改项目名称、项目编号、计划开始日期、计划结束日期等信息。

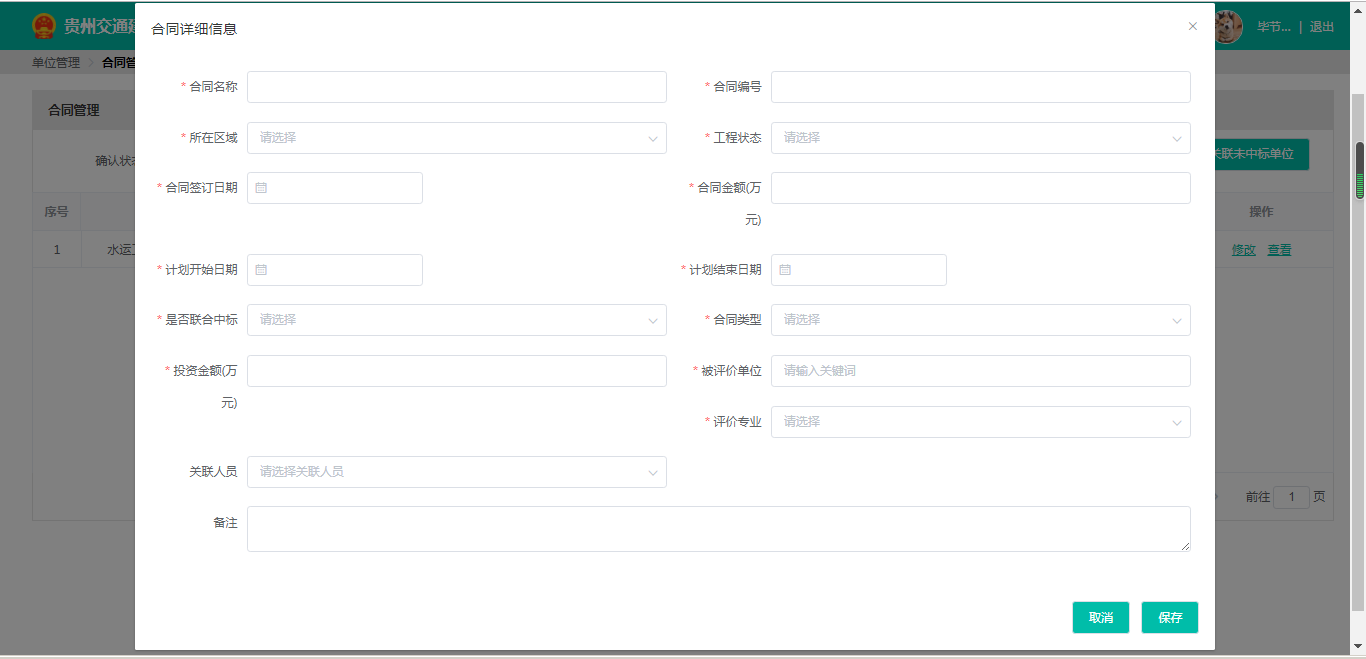
点击查看按钮，可对项目信息进行查看界面如下:



点击按钮，可对合同进行管理，包括建立合同、关联人员、关联实验室、关联未中标单位管理，如图所示：



点击新增合同按钮，新增合同。

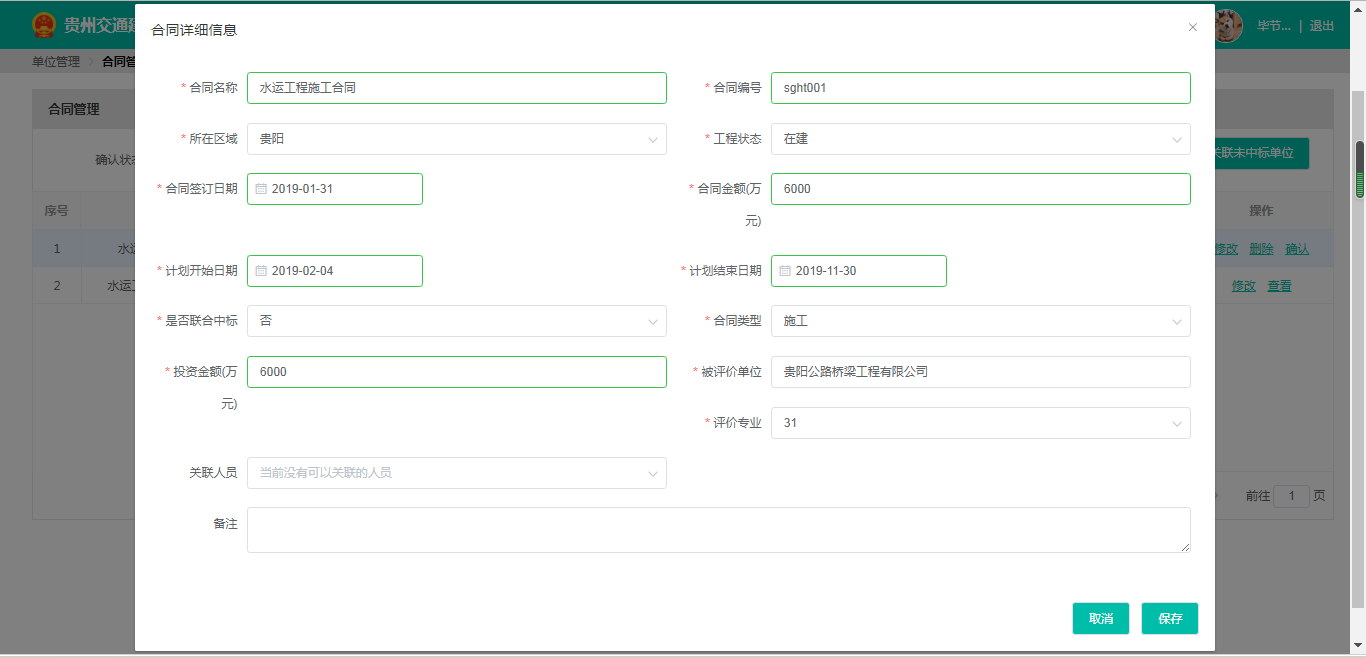


在合同未确认之前，合同可以删除、修改和确认。确认之后不能删除了，只能修改和查看。

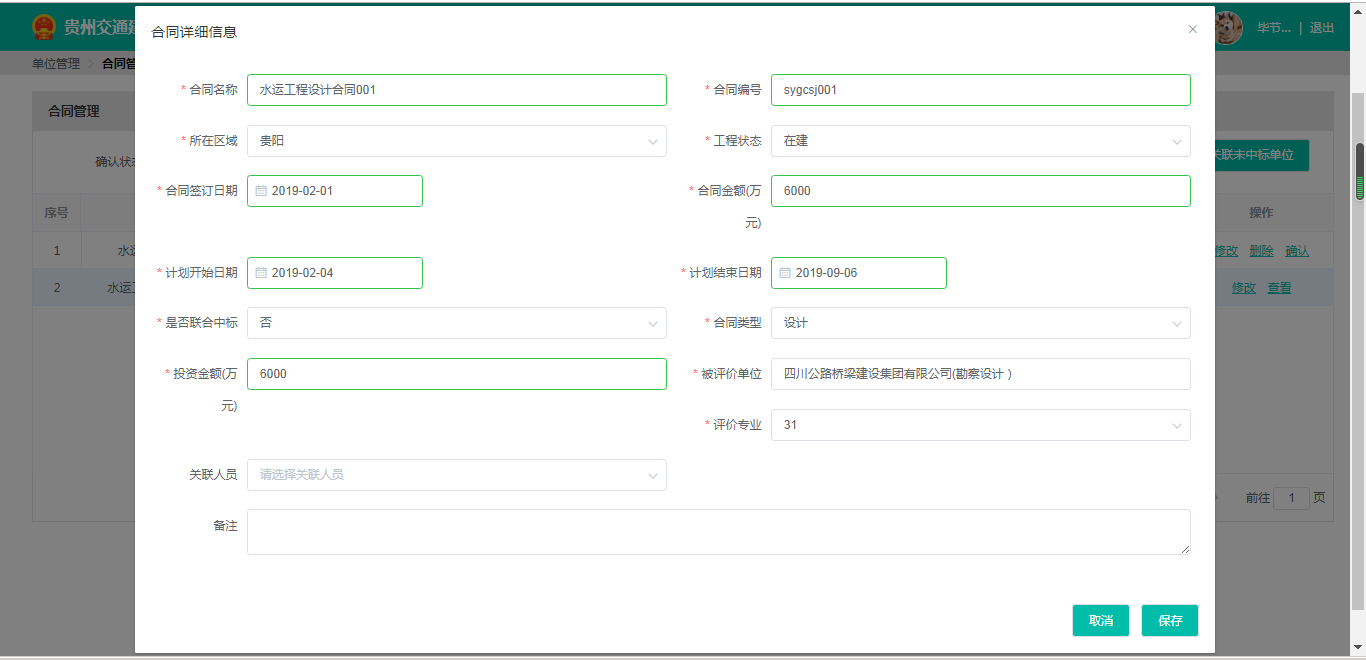
注意:1、在项目未确认之前无法确认项目下的合同；

2、合同类型为高速施工、设计时，需选择评价专业。

在合同未确认的情况下点击修改按钮可以修改所有信息。界面如下:



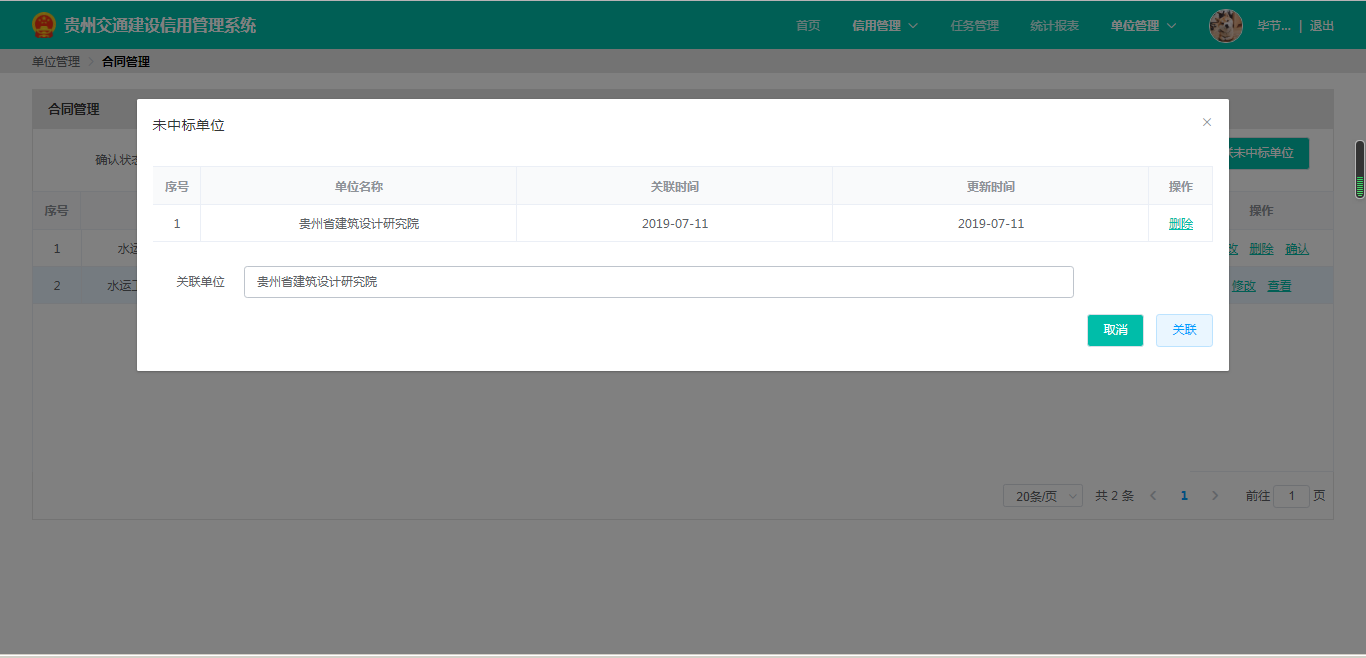
在合同确认的情况下点击修改按钮无法修改合同类型、被评价单位、合同名称、合同编号等信息。界面如下:



点击查看按钮，可对合同信息进行查看，如图所示：



点击页面右上角，，合同信息可关联实验室、人员和中标单位。当没有选中任一条记录时，系统提示选中一个合同，鼠标点击任意一条记录，当记录行变成绿色，可以点击关联。在弹出的框中，输入框中输入待关联的单位，点击按钮进行关联。



点击按钮，页面返回项目管理界面。

### 信用记录管理

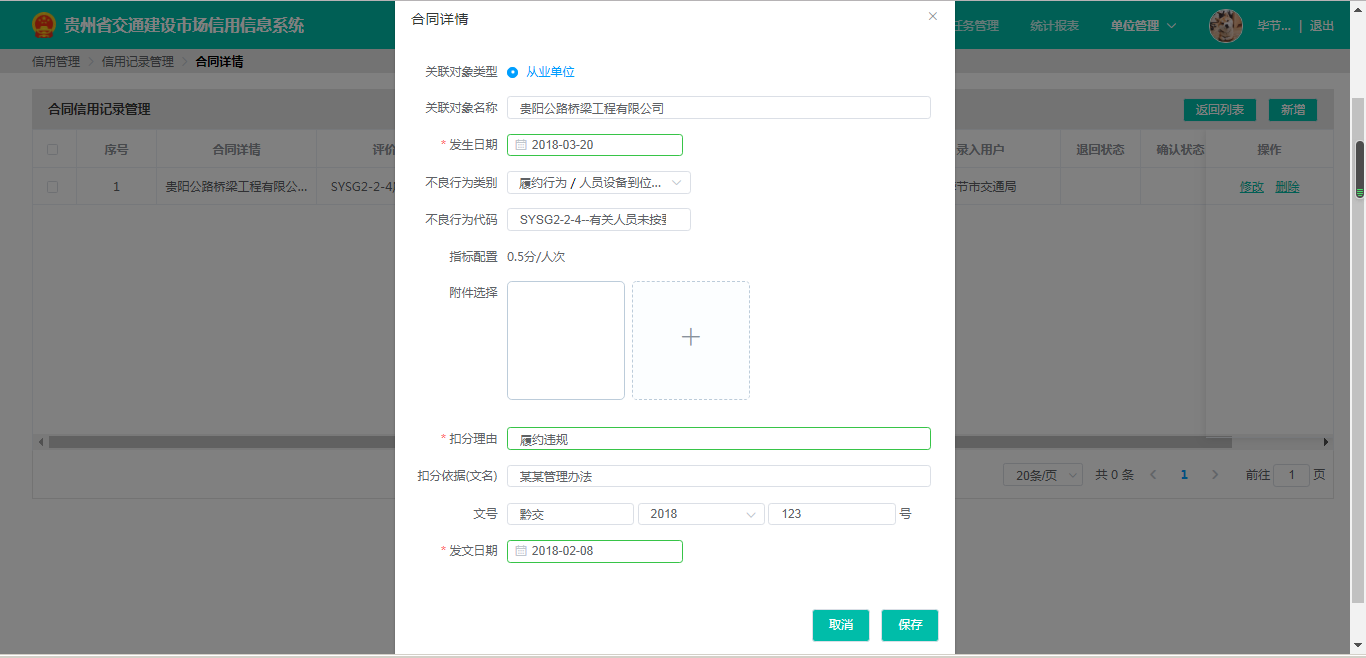
点击顶部“信用管理”菜单“信用记录管理”按钮，进入系统的信用记录管理界面，可根据年份、工程类型、合同类型、年度状态、合同名称和单位名称对信用记录进行查询，如图所示：



点击按钮，系统展示合同信用记录管理页面，如图所示，管理员可查看信用记录的附件及对信用记录修改、删除和上报。



点击按钮，可新增合同信用记录，如图所示：



在信用记录未确认之前可以对其进行修改，界面如下:



点击确认按钮，上报状态变为已确认，该条记录只能查看，不能删除和修改。



项目和合同确认完成以后，默认是“不参评”状态，因此点击合同的操作栏的按钮。

点击按钮，可查看合同详情。



当合同不参与本年度评价时,在操作这一列上会出现“查看流程图”按钮。点击该按钮会弹出合同提交流程图界面。



## 主管单位操作

### 操作重点事项

根据业务流程，各主管单位对所辖范围内的企业及从业人员进行其他行为的扣分。厅建管处审批下级单位报送的扣分行为；若有异议申述产生时，则需对该异议申述进行批复；汇总业主单位报送的投标行为、履约行为评分，并计算出总得分和信用等级；相关信息发送至网站公示,无异议后正式发布信用评分和评级，向社会公开。

### 注册用户审核

点击顶部“用户管理”菜单“注册用户审核”按钮，系统进入注册用户审核界面，可根据审核状态和企业类型进行查询，如图所示：



未审核的注册用户会在右侧操作栏出现“审核”按钮，点击按钮，进入注册审核界面，管理员可对注册的用户进行审核，根据单位填报的信息给予通过或者不通过，并输入理由，如图所示：



审核的注册用户会在右侧出现屏幕快照%202017-11-30%20下午3按钮,点击屏幕快照%202017-11-30%20下午3按钮进行查看审核信息的附件。



### 评级准备汇总表（高速）

可以点击顶部菜单按钮，进入系统的评级准备汇总表界面，页面上端为查询区域，可以按照年度和从业名称进行查询。主要用于查询和导出评级准备汇总表。

### 信用管理

点击顶部“信用管理”菜单“信用记录管理”按钮，进入系统的信用记录管理界面，可根据年份、工程类型、合同类型、年度状态、合同名称和单位名称对信用记录进行查询，如图所示：



点击某条合同对应的按钮，可以查看合同信息。

点击，可对该合同的信用记录进行管理，包括新增信用记录、删除、修改操作。



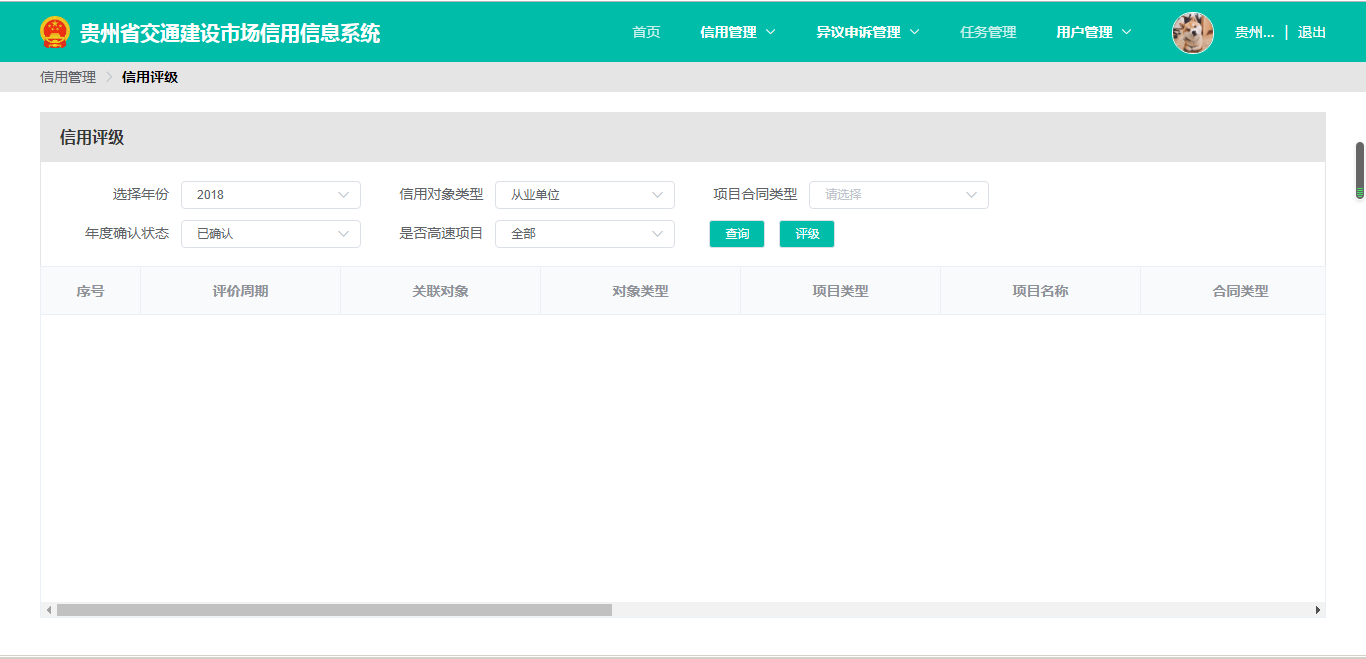
注：信用记录分两类,一类是业主单位上报上来的记录,另一类是主管单位自己创建的记录。主管单位只能删除自己创建的信用记录。如上图,第1,2两条是业主单位创建的,不能删除,第3,4两条是主管单位自己创建的可以删除,已经确认的记录也可以进行删除。

点击“修改”查修改信用记录详细信息。

点击，页面返回合同列表。

### 信用评级

点击顶部“信用管理”菜单“信用评级”按钮，进入系统的评级界面，可根据年份、信用对象类型、项目合同类型查询，如图所示，当所有合同都完成年度确认操作即可进行评级。



当点击评级时，系统提示信用评级失败：存在未完成年度确认的合同，需查询年度确认状态为未确认的合同，上面有信息维护人员的联系方式，可联系对方做完系统的年度确认工作。

注：因合同类型有多种，每种均需进行评级处理；

### 异议申诉管理

进入系统的异议处理界面，可根据处理状态查询，点击按钮，弹出异议申诉处理界面，可以驳回申诉或者申诉通过操作，并输入理由，处理后的申诉记录状态变为已处理。如图所示：



### 管理部门排名（高速）

点击左侧屏幕快照%202017-11-30%20上午11按钮，进入系统的信用排名扣分管理界面，该功能只针对特定的主管单位(质监局、造价站、路网中心、高管局、安监处、规划处、建管处)开放。建管处只有在其它主管单位提交排名结果后才能排名，并且只有建管处能看到其它主管单位的排名，其它主管单位只能看到自己的排名结果。根据条件查询需要进行排名的企业，录入排名。



第一个按钮可以配置排名基础参数(不扣分比例,扣分基数,扣分递增,最大扣分值)

第二个按钮时保存排名结果，录入排名后即可点击。可多次保存，并且在信用结果发布之前都可以保存排名。

第三个按钮是提交排名。

屏幕快照%202017-11-30%20下午2按钮会跳转到减少排名扣分申请审核界面。可以根据年度、处理状态、企业名称进行查询

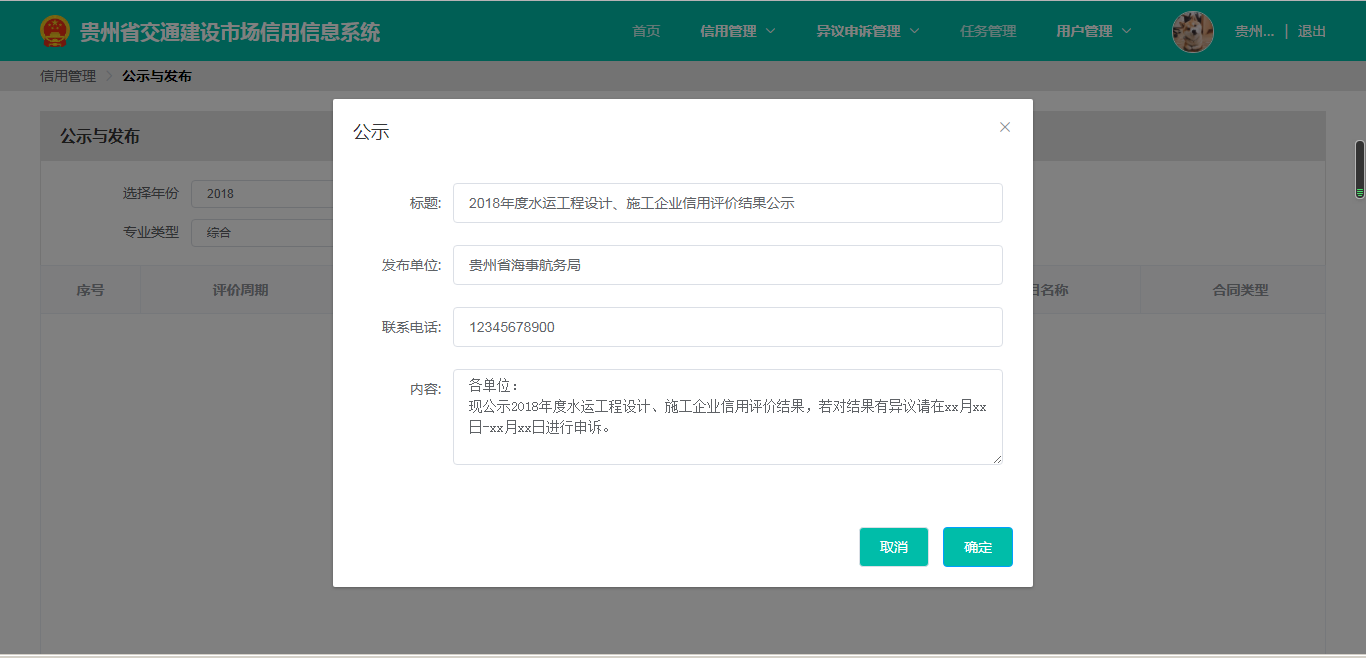
审核减少排名扣分申请

注：可以对同一条减少排名扣分申请进行多次审核,审核结果会显示在操作栏。

### 发布与公示

点击顶部“异议申诉管理”菜单“发布与公示”按钮，进入系统的自动发布界面，根据条件进行查询，可对查询结果进行操作，包括公示和发布。

点击公示按钮公示相应合同类型的评级结果,如下图



点击发布按钮发布示相应合同类型的评级结果,如下图

