附件3

**贵州省工程系列交通运输专业技术职务任职资格**

**申报材料装订及报送要求**

1. 申报材料按材料清单（附件2）顺序将1号-15号装订成册，16号-17号与装订成册的申报材料一起装袋，18号-21号材料报送申报材料时交工作人员。
2. 提交的申报材料应与职称申报系统中上传提交的材料保持一致，如职称系统中上传提交的材料不能体现本人完整业绩的，其他部分可由纸质申报材料补充或佐证，但业绩数量和业绩项目应与职称申报系统中上传提交的业绩情况一致，其他未在职称申报系统中提交或体现的纸质材料，评委会不予采纳（评委会要求加收的除外）。

2、申报材料统一使用带封扣的牛皮纸质档案袋(竖向开口)包装,档案袋封面须注明申报人姓名、单位、拟申报专业及资格和联系电话;档案袋底部和侧面加贴标签,注明申报人员姓名、单位、拟申报专业及资格。有多份申报材料的，需注明“共X袋，第X袋”字样。“绿色通道”专项职称申报，需在档案袋正面、侧面和底部注明，并分开单独报送。

3、提交的复印材料均须申报人员所在单位组织人事部门审核，经确认无误后由审核人签字并加盖复印自原件章和组织人事部门公章确认。

4、提交的论文须在所发表的期刊目录上划“ ”标明。

5、申报正高级工程师的人员送评的代表论文在隐去作者姓名及单位等有关信息后，形成Word格式电子版统一命名为“姓名-申报专业-论文标题”使用U盘拷贝，由单位在报送材料时统一提交。

6、“绿色通道”专项职称申报须用人单位提供引进说明1份（500字以内），并加盖同级党委组织部门或政府人社部门公章。

7、报送纸质材料同时须报送《贵州省工程系列交通运输专业任职资格人员花名册》和《贵州省工程系列交通运输专业任职资格政策性审查表》电子版。《贵州省工程系列交通运输专业任职资格政策性审查表》电子版统一命名为“单位-姓名”格式。

8、各推荐单位应认真审核申报人员材料，确保职称申报系统填报信息、《贵州省工程系列交通运输专业任职资格人员花名册》、《贵州省工程系列交通运输专业任职资格政策性审查表》和《贵州省专业技术职务任职资格评审表》内容与干部人事档案信息一致，因填报信息不准确或不一致导致的后果自负。

9.评审工作有关文件及需要填写的有关表格可在贵州省交通运输厅官网下载，下载路径：政务公开-人事信息-职称工作。

10、申报人员是事业单位正式在编职工的，需在委托函中注明本单位上年度末的岗位空岗情况。

11、申报材料和相关表格须按以上要求装订和填写，对装订或填写不规范的申报材料均不予受理。