

贵州省交通运输厅技术指南

《贵州省高速公路养护档案规范化管理 实施指南（试行）》编制说明

标准编制工作组

2025 年 7 月

目 录

一、制定（修订）技术指南的必要性和意义	1
二、任务来源、编制单位、主要起草人	2
三、主要起草过程	3
四、制定（修订）原则和依据及与现行法律、法规、标准的关系	4
（一）编制原则	4
（二）编制依据	5
（三）与现行法律、法规、标准的关系	7
五、主要内容	7
（一）范围	7
（二）规范性引用文件	7
（三）术语和定义	7
（四）基本要求	8
（五）养护档案类别	8
（六）档案管理流程	8
（七）附录 A~附录 E	8
六、重大分歧意见的处理依据和结果	9
七、贯彻措施和建议	9
八、其他应说明的事项	10

一、制定（修订）技术指南的必要性和意义

2023 年 11 月，贵州省交通运输厅下发了“关于建议编制《贵州省高速公路养护档案规范化管理实施指南》的函”，提出了贵州省高速公路养护档案规范化管理的需求。

截止至 2023 年年末，贵州高速公路总里程为 8784 公里，在全国位列第 5。随着通车里程的增多，使得养护管理工作变得十分重要，在养护过程中形成了数量庞大的资料档案。目前省内没有可供参考、借鉴的高速公路养护档案编制的标准指南，而全省高速公路经营管理单位多元化且数量较多，导致各高速公路经营单位养护档案资料的管理制度、收集存档方式各有不同。结合我省正在建设的省级综合养护平台系统及当前公路养护数字化发展需要，编撰《贵州省高速公路养护档案规范化管理实施指南》（以下简称《指南》）可进一步规范和指导全省高速公路养护档案管理，并筑牢省级综合养护平台系统和公路养护数字化基础数据底座，对高速公路养护事业发展具有十分重要的意义。

《指南》按照《标准化工作导则第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》（GB/T1.1-2020）和《贵州省交通运输厅技术指南管理办法》给出的规则编制，分为 6 个章节和 5 个附录：

第 1 部分：范围

第 2 部分：规范性引用文件

第 3 部分：术语和定义

第4部分：基本要求

第5部分：养护档案类别

第6部分：档案管理流程

第7部分：附录A 贵州省高速公路基础数据档案范围和规范用表

第8部分：附录B 贵州省高速公路路况检查及评定档案范围和规范用表

第9部分：附录C 贵州省高速公路日常养护档案范围和规范用表

第10部分：附录D 贵州省高速公路养护工程档案范围和规范用表

第11部分：附录E 贵州省高速公路档案资料借阅登记和审批表

二、任务来源、编制单位、主要起草人

任务来源：贵州省交通运输厅

主编单位：贵州高速公路集团有限公司

参编单位：贵州交通投资集团有限公司、贵州高速公路集团有限公司兴义营运管理中心、中交资管贵州区域总部、贵州省公路建设养护集团有限公司、贵州省交通规划勘察设计研究院股份有限公司、重庆交通大学

主要起草人：谭 竣 蒋永生 郭 俊 周明兴 武 明

陈云贵 龚德霓 吴昀胜 张泽宇 彭辰波

米 涛 张昱希 全圣彪 邹晓翎 李 彬

符 强 王荣民 孙加勇 陈秋依 金 跃

龚 恒 骆亚军 王为亮 刘 娟 谢正威

匡奇坤 冯 巩

三、主要起草过程

接到《指南》编制任务后，贵州高速公路集团有限公司兴义营运管理中心和重庆交通大学迅速组建了编制小组。为保证《指南》制定的科学规范、实用完整，编制小组广泛查阅了相关文献资料，资料包括相关论文与国家、行业、省级相关标准及规范等内容，同时对贵州省多家高速公路运营管理单位开展了现场调研。结合贵州省高速公路养护工作的实际需求，明确高速公路基础资料、养护检查、日常养护、养护工程等相关档案管理工作内容。现对《指南》的制定工作过程进行简述，具体如下：

（1）组建编制组：为保证本《指南》编制工作的顺利推进，选派了在高速公路养护档案管理经验丰富的专业人员参与编制，并邀请业内知名专家参与《指南》的编写、审查工作。

（2）现状调研：2024 年 2 月至 3 月，编制组对贵州交建集团兴义环城高速有限公司、贵州贵黄高速公路有限公司、贵州中交贵都高速公路建设有限公司、贵州省公路开发有限责任公司遵义营运管理中心、贵州正习高速公路投资管理有限公司、贵州翁开高速公路发展有限公司等 6 家单位进行调研，并开展数据分析工作。

（3）拟定编写大纲及框架：2024 年 4 月，编写组根据编写目标和

调研情况拟定《指南》的编写大纲及框架，并经过多次内部讨论和修改。2024年5月13日在贵阳召开了大纲开展评审会，评审组对框架提出修改意见，确定了编写框架及内容。

（4）初稿编写：2024年5月~6月，编写组完成了《指南》（初稿）编制工作。2024年7月8日，组织参编单位在贵州高速公路集团有限公司进行《指南》（初稿）研讨，根据相关专家和单位的意见，编写组进一步完善《指南》（初稿）。

（5）意见征求：2024年7月~10月对贵州高速公路运营管理单位开展《指南》征求意见，编制组根据反馈意见，更新和完善了。

（6）专家评审：2024年12月第一次组织专家对《指南》（征求意见稿）进行评审，编制组根据专家意见对《指南》（征求意见稿）进行了结构调整和完善。

（7）内部评审：2025年3月由贵州高速公路集团组织开展内部评审会，编制组进一步完善《指南》细节内容。

（8）专家审查：2025年4月24日由贵州省交通运输厅组织专家开展《指南》（送审稿）的评审工作，并顺利通过审查。

四、制定（修订）原则和依据及与现行法律、法规、标准的关系

（一）编制原则

本《指南》的编制工作主要遵循以下原则：

（1）坚持适用性原则，以国内相关规范、标准、指南等为基础，主

要结合贵州省高速公路养护档案管理工作现状，兼顾专业性与可操作性。充分吸收贵州省各高速公路运营单位关于高速公路养护档案管理工作的工作经验，确保技术条文内容科学、合理、具备可操作性；合理编排章节与条款内容，广泛征求交通主管部门、行业监管单位、运营单位、设计单位、养护单位的意见。

(2) 编制工作坚持“科学规范、实用完整”原则。《指南》的制定是以成熟的高速公路养护管理实践经验为基础，并以国家、行业、省级相关标准及规范作为科学依据。同时，本《指南》的编制工作涵盖了养护档案管理资料的收集、整理等核心要点，并对养护档案资料的要素、样式进行了明确规定，使运营单位能够有“据”可依，因“据”能依。

(3) 指南编制用语标准、简洁、明确。编制条文内容做到用词精确、简洁，编制的条文达到成熟实用，确保可靠的操作性。

(二) 编制依据

本《指南》的编制，主要依据以下相关法律法规、标准规范以及相关行业发文：

《中华人民共和国档案法》

《电子档案管理办法》

CJJ/T 117 建设电子文件与电子档案管理规范

GB/T 31914 电子文件管理系统建设指南

JTG 2182 公路工程质量检验评定标准 第二册 机电工程

JTG 5110 公路养护技术标准

JTG 5120 公路桥涵养护规范

JTG 5142 公路沥青路面养护技术规范

JTG 5150 公路路基养护技术规范

JTG 5210 公路技术状况评定标准

JTG 5220 公路养护工程质量检验评定标准 第一册 土建工程

JTG H12 公路隧道养护技术规范

JTG/T 5142-01 公路沥青路面预防养护技术规范

JTG/T H21 公路桥梁技术状况评定标准

DA/T 22—2015 归档文件整理规则

DA/T 28 建设项目档案管理规范

DA/T 77 纸质档案数字复制件光学字符识别(OCR)工作规范

《贵州省高速公路日常养护安全作业指南》〔2021〕36号

《省交通运输厅关于加强贵州省高速公路养护管理工作的实施意见
(试行)》〔2022〕55号

《省交通运输厅关于加强贵州省高速公路养护工程竣（交）工管理
工作的实施意见（试行）》〔2023〕65号

《贵州省公路边坡养护管理办法（2023年修订）》

《贵州省在役公路边坡技术状况评定指南（试行）》（JTT52/07-

2022)

《贵州省干线公路边坡养护技术指南（试行）》（JTT52/06-2023）

《贵州省公路局高速公路养护管理事务性工作细则（试行）》
〔2024〕58号

（三）与现行法律、法规、标准的关系

目前，贵州省尚未发布与高速公路养护档案管理相关的技术规范、规程及标准。本《指南》是在公路桥涵养护规范（JTG 5120），公路隧道养护技术规范（JTGH12）等规范的基础上，对贵州省高速公路基础资料、养护检查、日常养护、养护工程等相关档案管理工作进行了明确、细化和补充，填补了贵州省高速公路养护档案规范化管理方面的空白。

五、主要内容

本《指南》共包括5章和6个附录，主要内容包括：范围、规范性引用文件、术语和定义、基本要求、养护档案类别、档案管理流程、附录。

（一）范围

总则阐明了《指南》的适用范围。

（二）规范性引用文件

本章节主要对《指南》引用的一些标准、规范和管理办法等进行总体说明。

（三）术语和定义

本章节主要对《指南》中涉及的基础资料档案、路况检查及评定档案、日常养护档案、养护工程档案等术语进行解释和说明。

（四）基本要求

本章明确了《指南》中涉及的基本要求，包括养护档案管理主体单位、养护档案工作原则、工作程序等规定。

（五）养护档案类别

本部分梳理了高速公路养护工作的关键环节、关键工序和主要内容，厘清养护档案清单，明确养护档案档案分为四大类，包括基础资料档案、路况检查及评定档案、日常养护档案、养护工程档案，并明确了相应的资料清单和规范用表。

（六）档案管理流程

本部分主要是对上一章节四类档案资料文件的管理工作，进一步规定高速公路养护档案管理的流程，即形成、收集、整理、归档、保管、调用等，特别是档案管理涉及的文件类别、归档要求、保管期限等进行了明确规定。

（七）附录 A~附录 E

附录明确了养护档案规范化管理过程中所需的资料类别，以及相应的规范性用表。主要有五个大类，分别为贵州省高速公路基础数据档案范围和规范用表、贵州省高速公路路况检查及评定档案范围和规范用表、贵州省高速公路日常养护档案范围和规范用表、贵州省高速公路养

护工程档案范围和规范用表、高贵州省高速公路档案资料借阅登记和审批表，并对规范性表格的要素、样式等进行明确要求。

六、重大分歧意见的处理依据和结果

编制过程中未发生重大的意见分歧。

七、贯彻措施和建议

本指南是进行了广泛的调查研究，查阅了大量国内有关高速公路养护管理成果及经验，广泛征求主管部门、运营单位等的意见，充分考虑《指南》的可行性和可操作性，经反复讨论、修改编写完成，具有一定的可实施性和指导性。建议后续根据试行情况进一步完善，并正式推广应用。本《指南》的贯彻实施，建议采取以下方式：

（1）建议由省交通运输厅组织培训会进行宣贯，并要求高速公路相关运营单位安排人员参加，由本《指南》的主编单位举荐人员在会上进行相关规定的解读和答疑。

（2）建议由省交通运输厅发文要求各高速公路运营单位单独组织宣贯培训会，邀请本《指南》的主编人员进行详细解读，提高高速公路运营单位相关人员对养护档案管理的科学化、规范化和制度化的意识。

（3）建议在有条件的情况下，选择一定数量的运营单位作为试点单位，积累宝贵的工作实践经验，有利于今后全省对于《指南》的推进、贯彻等工作。

八、其他应说明的事项

无。